Dienstverschiebungsgesuch

Dienstverschiebungsgesuch / Urlaubsgesuch

Dieses Dokument ist nur gültig, sofern es vom Gesuchsteller persönlich unterschrieben ist.

Grundsätzlich können Schutzdienstleistende bei der aufbietenden Stelle bis spätestens

10 Tage vor dem Einrücken ein schriftliches Gesuch einreichen.

Empfohlen wird das Gesuch nach Erhalt der Dienstanzeige, jedoch spätestens 8 Wochen vor Dienstbeginn zuzustellen.

Dieses ist in jedem Fall zu begründen und entsprechende Belege sind einzureichen.

Ein Anspruch auf Verschiebung (Art. 6a Zivilschutzverordnung) oder Urlaub (Art. 10 Zivilschutzverordnung) besteht nicht.

Solange das Gesuch nicht bewilligt ist, gilt die Einrückungspflicht weiter.

Die Gesuchsunterlagen und die relevanten Belege stellen Sie uns vorzugsweise per E-Mail an lars.michel(at)zsopilatus.ch zu.

**Es besteht kein Anspruch auf eine Verschiebung / Urlaub.**

1. **Personalien Gesuchsteller**

Name: *Namen eingeben*

Vorname: *Vorname eingeben*

Geburtsdatum: *Geburtsdatum eingeben*

Adresse: *Postadresse eingeben*

PLZ/Ort: *PLZ/Ort eingeben*

Telefon: *Telefonnummer eingeben*

E-Mail: *E-Mail Adresse eingeben*

1. **Vorgesehener Dienst**

Schutzdienstleistung: *Wählen Sie eine Schutzdienstleistung aus*

Bezeichnung des Dienstes: *Dienstanlass eingeben*

Dienstnummer: *Dienstnummer eingeben*

Dienststart: *Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.*

Dienstende: *Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.*

1. **Begründung**

Studium / Prüfung  Berufliche Weiterbildung

Gesundheitliche Gründe (mit Arztzeugnis)  Andere Gründe

Ferien Auslandaufenthalt Klicken oder tippen Sie, Ferien Auslandaufenthalt Start

Klicken oder tippen Sie, Ferien Auslandaufenthalt Ende

Begründung:

*Begründung eingeben*

Dem Gesuch ist zwingend eine Bestätigung beizulegen (Bestätigung Arbeitgeber, Schule, Arztzeugnis, Buchungsbelege o.ä.).

Ohne entsprechende Beilagen wird das Gesuch zurückgewiesen.

Die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sind auf unserer Webseite [gesetzliche Bestimmung](https://www.zsopilatus.ch/informationen-fuer-zivilschuetzer/aufgebot-dispensation) nachzulesen.

1. **Beilagen (allfällige Kosten gehen zu Lasten des Eingeteilten)**

Bestätigung Arbeitgeber (Einsatzplan, Kursbestätigung, etc.)

Bestätigung Rektorat / Schulleitung (Stundenplan, Prüfungsdaten, Anwesenheitspflichtbestätigung, Immatrikulation)

Arztzeugnis

Flugbestätigung, Hotelbestätigung, Reservationsbestätigung **(Flug,-Hotel,-Reservationsbestätigungsdatum muss ersichtlich sein)**

Ort / Datum: *Ort / Datum eingeben*

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_