**Dienstverschiebungsgesuch / Urlaubsgesuch**

Dieses Dokument ist nur gültig, sofern es vom Gesuchsteller persönlich unterschrieben ist.

Das Formular kann online ausgefüllt und anschliessend gedruckt werden. Bitte stellen Sie das Formular mit den entsprechenden Beilagen unterschrieben vorzugsweise per E-Mail an info(at)zsopilatus.ch zu.

Grundsätzlich können Schutzdienstleistende bei der aufbietenden Stelle bis spätestens 3 Wochen vor dem Dienstbeginn ein schriftliches Gesuch einreichen (ZSV Artikel 36 Abs.1). Zu spät eingereichte Gesuche werden nicht mehr berücksichtigt.

Empfohlen wird das Gesuch nach Erhalt der Dienstanzeige, jedoch spätestens 8 Wochen vor Dienstbeginn zuzustellen.

Dieses ist in jedem Fall zu begründen und entsprechende Belege sind einzureichen. Ein Anspruch auf eine Dienstverschiebung oder Urlaub besteht nicht (Zivilschutzverordnung Art. 36).

Solange das Gesuch nicht bewilligt ist, gilt die Einrückungspflicht laut Dienstanzeige bzw. Dienstaufgebot. Die gesetzlichen Bestimmungen finden Sie auf zsopilatus.ch

**Es besteht kein Anspruch auf eine Dienstverschiebung / Urlaub.**

1. **Personalien Gesuchsteller**

**Name:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**Vorname:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**Geburtsdatum:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**Adresse:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**PLZ/Ort:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**Telefon:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**E-Mail:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

1. **Schutzdienst**

**Bezeichnung des Dienstes:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**Dienstnummer:** *Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.*

**Dienstbeginn:** *Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.*

**Dienstende:** *Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.*

1. **Begründung**

**Studium / Prüfung  Berufliche Weiterbildung**

**Gesundheitliche Gründe  andere Gründe**

**Ferien / Auslandaufenthalt** *Klicken oder tippen → Start.*

*Klicken oder tippen → Ende*

**Begründung:**

Begründung eingeben

Dem Gesuch ist zwingend eine Bestätigung beizulegen (Bestätigung Arbeitgeber, Prüfungsbestätigung, Anwesenheitspflicht Schule, Studium oder berufliche Weiterbildung, Arztzeugnis, Ferienbuchungsbeleg).

Ein Studium oder eine berufliche Weiterbildung entbindet Sie nicht von der Dienstpflicht.

1. **Beilagen (allfällige Kosten gehen zu Lasten des Gesuchstellers)**

**Bestätigung Arbeitgeber (Einsatzplan, Kursbestätigung etc.)**

**Bestätigung Rektorat / Schulleitung (Anwesenheitspflicht, Prüfungsbestätigung, Prüfungsdaten, Immatrikulation)**

**Arztzeugnis**

**Flugbestätigung, Hotelbestätigung, Reservationsbestätigung (Flug,- Hotel,- Reservationsbestätigunsdatum muss ersichtlich sein)**

Ort / Datum: Ort /Datum eingeben

Unterschrift: